

|                                                                        |                 |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Základní škola a Mateřská škola Tábor, ČSA 925, příspěvková organizace |                 |
| <b>ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY</b>                                       |                 |
| Vypracoval: Pavla Jelínková,<br>Bc. Martina Haplová                    | učitelky MŠ     |
| Schválil: Mgr. Lenka Holomková                                         | ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne:                                       | 31. 8. 2018     |
| Řád nabývá účinnosti dne:                                              | 1. 9. 2018      |
| Poslední aktualizace projednaná dne:                                   | 20. 6. 2018     |
| Č.j.:                                                                  |                 |

Ředitelka školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

## **I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole**

### **1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program**

- 1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
  - a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
  - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
  - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dětí
  - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
  - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
  - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
  - g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- 1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“) a vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění.

### **2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

- 2.1 Každé přijaté dítě má právo

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
  - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
  - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
2. 2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
2. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/379 ze dne 27. dubna 2016 O ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů určuje právo dětí na zachování mlčenlivosti a na ochranu před zneužitím dat, údajů, osobních údajů, citlivých osobních údajů, informací o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledků poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště. Organizace má právo shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje a povinnost bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
2. 4 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno dítě s potřebou podpůrných opatření, vytvoří vedoucí učitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
2. 5 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

### 3. Práva zákonných zástupců

- 3.1 Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

### 4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

4. 1 Zákonní zástupci dětí jsou povinni
- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání,
  - b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
  - c) na vyzvání učitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
  - d) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
  - e) **dokládat důvody nepřítomnosti dítěte, které je přihlášeno k povinnému předškolnímu vzdělávání, nejpozději do 3 dnů písemně nebo telefonicky,**
  - f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
  - g) hradit úplatu za předškolní vzdělávání do 15 dne stávajícího měsíce a stravné do posledního dne v předchozím měsíci.

### 5. Podmínky pro vzájemné vztahy mezi školou a rodinou, spoluúčast zákonných zástupců

5. 1 Mateřská škola a její zaměstnanci chrání soukromí rodiny a zachovávají diskrétnost v jejích svěřených vnitřních záležitostech a pracují v souladu s níže uvedeným:
- a) jednají s rodiči ohleduplně, taktně, s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi,
  - b) nezasahují do života a soukromí rodiny,
  - c) s rodinami spolupracují na vzájemné důvěře, vstřícnosti, porozumění a respektu,
  - d) využívají zákonných možností ve smyslu ochrany dětí v oblasti péče, výchovy a vzdělávání,
  - e) v první řadě čerpají z možností podpory, nikoliv z možností „represe“,
  - f) setkávají se s rodinou na informativních schůzkách na začátku školního roku, v průběhu školního roku, k projednání oblastí předškolního vzdělávání a k jeho výstupům,
  - g) zákonní zástupci jsou informováni o dění v mateřské škole prostřednictvím osobní a telefonní komunikace, schůzek s učitelkami, formou informací na nástěnkách či webových stránkách školy,
  - h) rodina se může účastnit všech akcí MŠ dle vlastního zájmu a možností. Představení, besedy, výlety, relaxační plavání aj.

## **6. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

6. 1 Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná dle pokynů MŠMT.
6. 2 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
- i) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
  - j) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
6. 3 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitel školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.
6. 4 V měsíci červenci a srpnu je v mateřské škole přerušen provoz.

## **7. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

## **8. Ukončení předškolního vzdělávání**

8. 1 Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
  - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
  - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,

- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

**8.2 Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.**

**9. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců**

- 9.1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- 9.2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

**10. Docházka a způsob vzdělávání**

- 10.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy učitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.
- 10.2 **Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky** v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje **v rozsahu 4 hodin denně, kdy dítě přichází nejpozději v 8,30 hodin**. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- 10.3 Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději do 3 dnů jeho nepřítomnosti, **písemně** např. emailem či zprávou sms (**děti s povinnou předškolní docházkou**), telefonicky, nebo osobně.
- 10.4 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
  - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
  - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

## **11. Individuální vzdělávání**

- 11.1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

- 11.2 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termín na první polovinu prosince a každý další termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

## **12. Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami**

- 12.1 Mateřská škola je zřízena podle § 16 odst. 9 školského zákona a vzdělává děti se speciálně vzdělávacími potřebami.

- a) dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření,
- b) při vzdělávání dětí je uplatňován systém podpůrných opatření v pěti stupních, jehož legislativní ukotvení je dáno školským zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 27/20016 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- c) mateřská škola vytváří optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte, k učení i ke komunikaci s ostatními a usiluje, aby dosáhlo co největší samostatnosti s respektem k jeho speciálně vzdělávacím potřebám.

- 12.2 Mateřská škola nabízí:

- a) snížený počet dětí ve třídě v souladu s právními předpisy, maximálně 14 dětí ve třídě,
- b) přítomnost asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření,
- c) programy speciálně pedagogické péče.

## **13. Podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let**

- 13.1 Ředitelka mateřské školy je povinna zajistit optimální podmínky pro vzdělávání, a to i pro děti ve věku od dvou do tří let, pokud se v mateřské škole vzdělávají.
- 13.2 Uzpůsobí bezpečnostní, hygienické, psychosociální, věcné a personální podmínky, životosprávu včetně stravování, organizaci vzdělávání, obsah vzdělávání, financování a spolupráci vzdělávání dětí ve věku od dvou do tří let.
- a) Zajistí, aby prostory, dětský nábytek, lehátka, vybavení, hygienické zázemí, venkovní prostory odpovídali vzdělávání dětí ve věku od dvou do tří let,
- b) vyčlení prostor na hygienické pomůcky dětí a zajistí přebalovací prostor,
- c) optimálně využívá maximální možné výše úvazků pedagogických pracovníků a zároveň přizpůsobí rozpis přímé pedagogické činnosti učitelů tak, že v organizačně náročnějších částech dne (řízené činnosti, vycházka a oběd) se obě učitelky mateřské školy časově kryjí. Dle doporučení školského poradenského zařízení zajistí také přítomnost asistentky pedagoga.
- 13.3 Organizace vzdělávání mateřské školy umožňuje dětem individuálně přizpůsobený adaptační režim, vychází z potřeb a zájmů dětí a vyhovuje jejich individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem. Mateřská škola má zpracované dokumenty „adaptační plán“ a „pravidla soužití ve třídě“, které jsou koncipovány s ohledem na vzdělávání dětí ve věku od dvou do tří let.
- 13.4 Učitelky mateřské školy a asistentka pedagoga splňují kvalifikační předpoklady pro vzdělávání dětí od dvou let.

#### **14. Podmínky pro jazykovou přípravu dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka**

- Mateřská škola zajistí jazykovou přípravu dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka. Škola bude poskytovat podporu dětem-cizincům již od jejich samotného nástupu do mateřské školy. Pedagogové věnují zvýšenou pozornost tomu, aby pomáhali dětem a rodičům, kteří neovládají český jazyk na úrovni rodilého mluvčího, porozumět, orientovat se, začlenit se do společenství lidí, které je obklopují. Při práci s celou třídou mají pedagogové na vědomí, že se v ní nacházejí i děti, které se český jazyk učí jako druhý jazyk, uzpůsobují tomu didaktické postupy a děti cíleně podporují v osvojování českého jazyka. Mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Mateřská škola se řídí vyhláškou č.271/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů s účinností od 1. 9. 2021. Mateřská škola předškolním dětem poskytuje jazykovou přípravu v rozsahu 1 hodiny týdně. Jazyková příprava je novelou umožněna i dětem, které nejsou cizinci, ale kde ředitelka zváží potřebu jejího využití. Podmínkou je nesnížení kvality jazykové přípravy dětí cizinců.

#### **15. Přebírání/ předávání dětí**

- 15.1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě pedagogickým pracovníkům mateřské školy.
- 15.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogických pracovníků mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době.
- 15.3 Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.



15. 4 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a
- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
  - b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
  - c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
  - d) případně se obrátí na Policii ČR.
15. 5 Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

## **II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

### **16. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole**

16. 1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od **6:30 do 15:30 hod.**
16. 2 Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
16. 3 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu

|                            |                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6:30 – 8:30                | <i>Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovníkům do třídy, volně spontánní zájmové aktivity,</i>                                                                               |
| 8:30 – 8:45<br>8:45 – 9:00 | <i>Pohybové aktivity<br/>Osobní hygiena, dopolední svačina</i>                                                                                                                                           |
| 9:00 - 9:45                | <i>Činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami MŠ zaměřené především na hry a zájmovou činnost, řízené aktivity</i>                                                                                       |
| 9:45 -12:00                | <i>Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost; oběd a osobní hygiena dětí</i>                                                                                     |
| 12:15 -13:45               | <i>Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku</i>                                                                                    |
| 13:45 -14:15               | <i>Odpolední svačina, osobní hygiena</i>                                                                                                                                                                 |
| 14:15 -16:00               | <i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí probíhají na zahradě mateřské školy</i> |

16. 4 Úplata za vzdělávání je hrazena do patnáctého dne stávajícího měsíce, stravné je hrazeno do posledního dne v předchozím měsíci.
16. 5 Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem do 12:00 hod. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů do 12:00 hod., pouze v první den nepřítomnosti.

16. 6 Za příznivého počasí tráví děti venku zpravidla 2 hodiny dopoledne, odpoledne se pobyt venku řídí délkou pobytu dětí v mateřské škole. Pobyt venku je realizován s přihlédnutím k přírodním podmínkám a kvalitě ovzduší.
16. 7 O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.
16. 8 Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci školy písemně nebo osobně učitelce mateřské školy.
16. 9 Nepřítomnost pro onemocnění, nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, osobně, nebo písemně, nebo telefonicky.
- 16.10 Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- 16.11 Očkování dětí.
- a) Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování,
  - b) u dětí mladších 5-ti let škola vyžaduje v souladu s § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, doklad o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo o tom, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. (Záznam v evidenčním listu).
- 16.12 Ranní screening zdravotního stavu provádí učitelka mateřské školy ve spolupráci s rodiči každé ráno bez nutnosti zápisu. Dítě se zřejmými projevy infektu není učitelka MŠ povinna do školky převzít.
- 16.13 V souladu s vyhláškou č.410/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů MŠ provádí:
- a) Výměnu a praní lůžkovin jednou za 3 týdny, výměnu a praní ručníků jednou za 1 týden – v obou případech dle potřeby ihned,
  - b) použité lůžkoviny a ručníky se ukládají do pytlů na jedno použití, praní lůžkovin probíhá v čase po ukončení provozní doby MŠ.
  - c) čisté lůžkoviny a ručníky se skladují v uzavíratelných skříních,
  - d) výměnu písku v pískovišti v intervalu 1x za dva roky. Písek je udržován bez zjevných nečistot a nesouvisejících předmětů či odpadků, vizuální kontrolou provádí učitelky a asistentky pedagoga před vstupem na pískoviště. Písek je panem školníkem 2x v týdnu překopán a přehrabán, aby byl v celém objemu provzdušňován. O „přírodní desinfekci“ se stará sluneční záření. Písek je překrýván folií k zajištění hygieny písku a při poledním slunci k jeho prohřátí.
- 16.14 Hygienické podmínky v mateřské škole splňují požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro vzdělávání dětí ve věku od dvou do tří let. Mateřská škola stanovuje podmínky pro přebalování dětí a nakládání s odpadem (použité pleny) takto:
- a) před a po přebalování dětí využívá asistentka pedagoga či učitelka k ošetření rukou dezinfekční přípravek,
  - b) po každém přebalení dítěte je vyměněna jednorázová přebalovací podložka,



- c) dezinfekce pevné přebalovací podložky je zajištěna minimálně 1x denně uklízečkou školy, v případě potřeby ihned či opakovaně,
- d) ke skladování použitých plen a jednorázových podložek je využíván nášlapný odpadkový koš v přebalovací místnosti,
- e) odstranění odpadu po přebalování dětí zajišťuje uklízečka školy každý den v odpoledních hodinách. V případě podezření na infekční onemocnění dítěte ze strany učitelky je odpad likvidován okamžitě a přebalovací prostory jsou dezinfikovány.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **17. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

- 17. 1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- 17. 2 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy příslušný počet učitelů a pedagogických asistentů.
- 17. 3 Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- 17. 4 V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může učitelka MŠ, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat učitelka MŠ od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.
- 17. 5 Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny pochopit a porozumět dané problematice, jsou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.
- 17. 6 Školní budova je celý den uzavřena a domácím telefonem je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy nejsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.
- 17. 7 V budově a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.
- 17. 8 Životospráva:  
Dětem je poskytována plnohodnotná, vyvážená strava, zajištěn pitný režim během

celého dne s nabídkou čaje nebo vody. Učitelky reagují na požadavky zákonných zástupců, na alergie dětí, respektují individuální potřebu jídla, závislou na konstitučním typu, zdravotním stavu dítěte, tělesné aktivitě apod. Respektují specifikaci v jídle při zdravotním omezení.

Naším záměrem je děti seznámit s významem pitného režimu, naučit, které potraviny prospívají našemu zdraví a jak je důležitá pravidelnost jejich podávání.

Děti mají dostatek pohybu ve třídě i na zahradě MŠ. Pobyt venku v dopoledních i odpoledních hodinách je realizován denně s přihlédnutím k přírodním podmínkám. Odpolední odpočinek u dětí trvá dle potřeb dětí asi 30–45 minut při čtení pohádky, relaxační hudbě, dále je dle individuálních potřeb krácen či prodloužen. Využíváme postupného opouštění lůžka, nabízíme klidné činnosti s ohledem na děti potřebující odpočinek. Provádíme individuální práci s dětmi s odloženou školní docházkou a integrovanými žáky, logopedickou prevenci.

17. 9 Péče o zdraví:

Do mateřské školy přijímáme děti zdravé, bez zjevné známky onemocnění.

**Učitelky nesmí dětem podávat léky s výjimkou pravidelné medikace písemně doporučené lékařem a s písemným souhlasem rodičů.**

Vedeme děti k tomu, aby porozuměly, že chování a způsob našeho života ovlivňuje naše zdraví. Podporujeme pohybovou aktivitu dětí během celého dne – pohybové chvilky, ranní cvičení, tanečky, pobyt venku, otužování.

V rámci podpory prevence dětského zubního kazu se děti seznamují se správnou technikou čištění zubů. Čistí si zuby po obědě. V rámci osvěty informujeme rodiče a pro děti máme integrovaný vzdělávací blok věnující se této tématice.

17. 10 Hygienické zajištění:

Režim úklidu je zajištěn dle vyhlášky 410/2005Sb.

K dispozici je pračka na ručníky a ložní prádlo dětí.

#### **IV. Zacházení a majetkem mateřské školy**

18. 1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

18. 2 Zaměstnanci i rodiče odkládají osobních věcí zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená.

#### **V. Informace o průběhu vzdělávání dětí**

19. 1 Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.

19. 2 Zákonní zástupci dítěte se mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách.

19. 3 Ředitelka mateřské a základní školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

20. Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu jsou statutárním orgánem školy pověřeny učitelky MŠ. O kontrolách, které to vyžadují, provádí písemné záznamy.

## **Příloha č. 1 Žádost o ukončení předškolního vzdělávání dítěte**

Údaje žadatele

Mateřská škola a základní škola, Tábor  
Mgr. Pavla Balíková  
Třída Čs. armády 925  
390 03 Tábor

### **Žádost o ukončení předškolního vzdělávání dítěte**

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Žádám o ukončení předškolního vzdělávání mého dítěte jméno,

Jméno, příjmení:

Rodné číslo:

ke dni

Prohlašuji, že jedním ve shodě s druhým zákonným zástupcem dítěte.

Místo, datum

Podpis zákonného zástupce

## **Příloha č. 2** Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte

Mateřská škola a základní škola, Tábor  
Mgr. Pavla Balíková  
Třída Čs. armády 925  
390 03 Tábor

### **Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte**

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Oznamuji vám podle § 34 b zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, že moje dítě bude plnit povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání.

Jméno, příjmení dítěte:

Rodné číslo:

Místo trvalého pobytu:

Období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno:

Důvody pro individuální vzdělávání:

Prohlašuji, že jednám ve shodě s druhým zákonným zástupcem dítěte.

Dále prohlašuji,

- a) že jsem byl mateřskou školou poučen o její povinnosti *ověřit úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech mým dítětem a zajistím účast na tomto ověřování ve školou stanovených termínech*
- b) že *beru na vědomí, že nezajištění účasti na tomto ověřování ve stanovených termínech je důvodem pro ukončení individuálního vzdělávání, bez možnosti jeho obnovení,*
- c) že *mi byly mateřskou školou doporučeny oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.*

Místo, datum

Podpis zákonného zástupce

## **Příloha č. 3** Zmocnění k jednání, předávání a vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou

## **Zmocnění k jednání, předávání a vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou**

V souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, který upravuje rodičovskou zodpovědnost a v návaznosti na ustanovení § 5 odst. 1) vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění

já....., nar....., bytem....., dále jen „zákonný zástupce, zmocnitel“

### **zmocňuji**

Jméno a příjmení pověřené

osoby:.....

Datum

narození:.....

Bytem:.....

(dále jen „zmocněnec“)

a) pověřuji ji, že může za mne:

- jednat v mezích zákona č. 89/20012 Sb., občanského zákona v přímé souvislosti se zákonem č. 561/20014 Sb., školského zákona týkající se docházky dítěte do MŠ

b) pověřuji ji předáváním a vyzvedáváním:

1. mého  
syna:.....
2. mé  
dcery:.....

Toto zmocnění vydávám:

a) na dobu neurčitou

b) na dobu určitou od:.....do:.....

c) platí i pro mimoškolní akce pořádané MŠ

(nehodící se škrtněte)

A

1. Zákonný zástupce prohlašuje, že jím zmocněná osoba přebírá veškerou odpovědnost za dítě zmocnitele.
2. Zmocněnec prohlašuje, že si je vědom právní odpovědnosti vůči dítěti zmocnitele a vůči škole, kde dítě plní docházku.
3. Zákonný zástupce prohlašuje, že od převzetí výše uvedenou jím zmocněnou a pověřenou osobou přebírá veškerou odpovědnost za dítě zmocněnec.
4. Zákonný zástupce bere na vědomí, že pedagogický pracovník je oprávněn prověřit uvedené údaje uvedené na zmocnění.
5. Pokud zmocněnec odmítne součinnost při kontrole jeho osobních údajů, nebude dítě zmocněnci vydáno.
6. V případě, že jinou pověřenou osobou je osoba nezletilá, zákonný zástupce prohlašuje, že právní úkon předání a vyzvednutí dítěte z MŠ k němuž nezletilou osobu pověřil, je přiměřený jeho rozumové, mravní a volní vyspělosti.

V.....dne.....

.....  
podpis zmocněnce

.....  
podpis zákonného zástupce dítěte

Mateřská škola převzala dne:...../datum a podpis/

Ukončení platnosti zmocnění – a) dnem ukončení školní docházky; b) vypršením doby určité;

c) ke dni...../datum a podpis zmocnitele/